

*Repubblica Italiana*

*Regione Siciliana*



ORIGINALE

*Comune di Partinico*

*Città Metropolitana di Palermo*

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 43 DEL 21.12.2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</b>
-----------------	---

Trasmessa all'Albo Pretorio il 21.12.2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

**IL SINDACO**

**Richiamata** deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 con la quale è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento Uffici e Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente come di seguito riportato:

- a. **Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**
- b. **Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**
- c. **Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**
- d. **Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città**
- e. **Settore di Polizia Municipale**

**Rilevato:**

- ✓ che l'art. 17, comma 1, del citato Regolamento, stabilisce che il Sindaco provveda, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore;
- ✓ che il successivo comma 4 stabilisce che *"Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire ..."*

**Ritenuto** di dovere approvare l'avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi in argomento;

**Visti:**

Il D.lgs 267/2000 e s.m.i.

lo Statuto comunale;

il Regolamento degli uffici e Servizi sopra richiamato;

**DETERMINA**

1. Di approvare l'avviso di selezione per l'assegnazione di incarichi di Titolari di Posizione Organizzativa, nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Dispone che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nelle forme di rito, nonché trasmessa a tutti i Responsabili dei Settori comunali, con onere di divulgazione al personale assegnato al relativo settore.

**IL SINDACO**

*Arch. Maurizio De Luca*



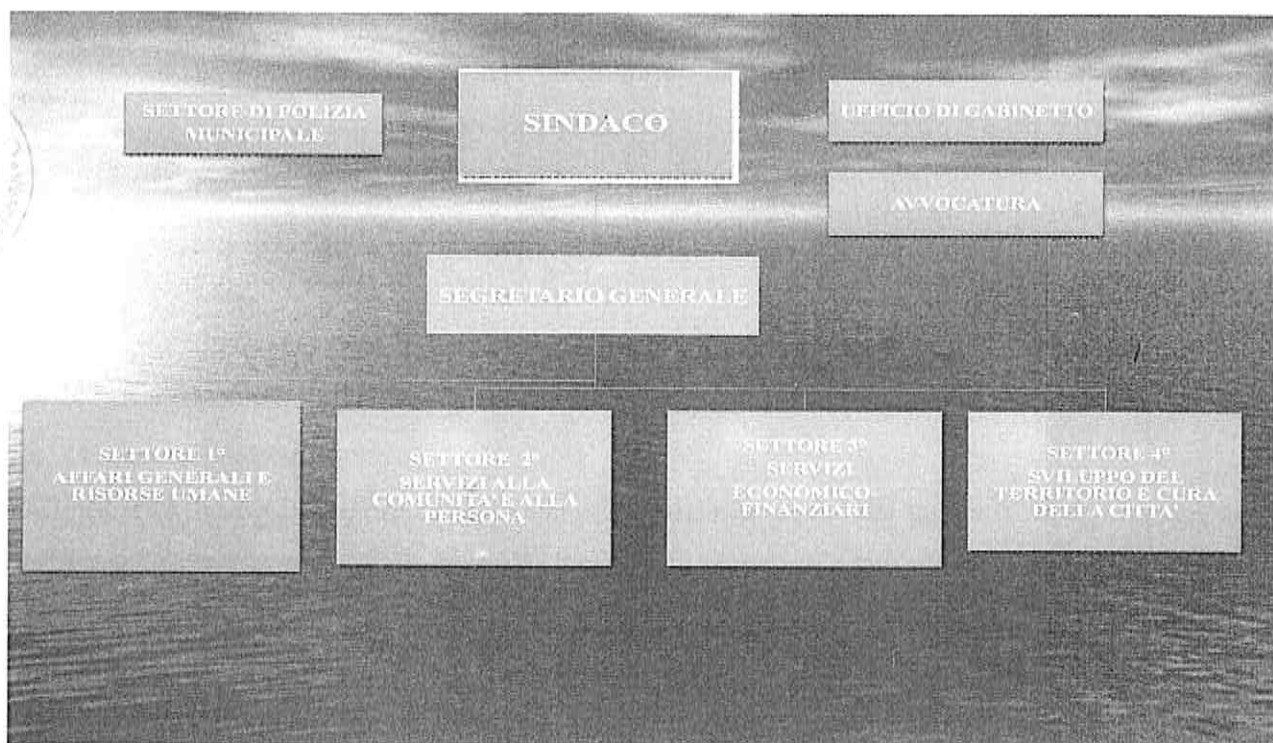
**COMUNE DI PARTINICO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE  
PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL SINDACO**

Richiamata deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 con la quale è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento Uffici e Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente, come da organigramma che segue:



**Rilevato:**

- ✓ **che** l'art. 17, comma 1, del citato Regolamento, stabilisce che il Sindaco provveda, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore;
- ✓ **che** il successivo comma 4 stabilisce che *"Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti*

*interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire ..."*

**Tutto ciò premesso**

## **AVVISA**

**che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa.**

### **1. Soggetti ammessi alla selezione:**

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria "D".

### **2. Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi:**

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

### **3. Criteri di valutazione:**

Gli incarichi di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti, saranno assegnati effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 2., con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

#### **Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:**

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti	30
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti	25
2.c - capacità professionale	fino a punti	20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti	15

2.e – esperienza di lavoro in altri

Enti pubblici

fino a punti 10

**Totale punti 100**

**4. Oggetto degli incarichi:**

Titolarità delle seguenti posizioni organizzative:

- a. **Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**
- b. **Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**

---

- c. **Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**
- d. **Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città**
- e. **Settore di Polizia Municipale**

Le funzioni afferenti a ciascun settore, seppur in modo non esaustivo, sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei servizi, come sopra approvato.

**5. Domanda di partecipazione:**

Ai fini del conferimento dell'incarico i dipendenti interessati debbono presentare al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 31 dicembre 2018** apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione (come da schema allegato al presente avviso) con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente punto 2, corredata dal curriculum professionale e formativo.

**6. Durata degli incarichi:**

L'incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, rinnovabile con atto scritto e motivato.

**7. Revoca degli incarichi:**

La revoca degli incarichi conferiti può avvenire prima della scadenza con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) valutazione negativa della performance individuale.

**8. Indennità di posizione:**

Ai responsabili di Settore compete una retribuzione di posizione entro i limiti minimi e massimi stabilite dalle norme contrattuali **sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa.**

La graduazione delle posizioni di responsabilità viene effettuata con l'ausilio e su proposta del Nucleo tecnico di valutazione che effettua la pesatura delle posizioni sulla base dei criteri predeterminati dallo stesso che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle

responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa e approvati dalla Giunta Municipale.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve specifiche eccezioni stabilite dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali.

#### **9. Graduazione delle posizioni organizzative:**

I vigenti criteri sono stati approvati con deliberazione di G.M. n. 65 del 15.03.2007.

---

#### **10. Retribuzione di risultato:**

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo ad un massimo della retribuzione di posizione attribuita determinati, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, con apposito atto deliberativo della Giunta Municipale. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

#### **11. Altre informazioni:**

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, il Sindaco può conferire ugualmente l'incarico agli stessi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

**Il Sindaco**  
*Arch. Maurizio De Luca*

**Schema di Domanda** ( da compilarsi su carta libera)

**Domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa ( Determinazione sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).**

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Partinico**

In conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione relativo alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa nel Comune di Partinico, approvato con determinazione sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato il \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente del Comune di Partinico con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D;
- di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare nuovo o vecchio ordinamento ) in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

**dichiara, inoltre,** in riferimento a quanto previsto al punto 2. dell'Avviso in oggetto indicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### E CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di titolare della seguente posizione organizzativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- 1) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 2) *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- 3) titoli (ogni titolo che ritiene utile - punto n. 2 dell'Avviso di selezione)
- 4) Eventuale elenco dei titoli di servizio e dei titoli culturali e professionali presentati a corredo della domanda, qualora non si proceda all'autocertificazione degli stessi.

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Repubblica Italiana*

*Regione Siciliana*



*Comune di Partinico*

*Città Metropolitana di Palermo*

---

**Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme  
dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente  
atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo  
Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.**

**Il Responsabile Albo Pretorio**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Lucio Guarino*

\_\_\_\_\_